

1. OBJETIVO

Establecer los pasos para realizar la correcta elaboración, actualización y anulación de los documentos que soportan los procesos del Banco W.

2. ALCANCE

Comprende las instrucciones para realizar la actualización, creación, publicación, anulación y divulgación de los documentos dentro de la herramienta documental denominada In-Process.

La herramienta documental In-Process, permite a los colaboradores del Banco W que puedan acceder en línea y de manera inmediata tanto a manuales, políticas, procedimientos e instructivos de los procesos que se desarrollan al interior del Banco.